



Referentin: Claudia Schlüssel

Frau Schlüssel arbeitet hauptamtlich als LernCoach bei der AWO. Die Vermittlung von Kompetenzen zur Stressbewältigung und zur Förderung von Resilienz ist ein weiterer Schwerpunkt ihrer Arbeit. Sie ist zertifizierter LernCoach (nlpaed), Lehrerin für QiGong, NLP-Master und ausgebildet in Klangmassage.

Management und Führung

Tagesworkshop „Selbstfürsorge“

Selbstfürsorge umfasst Aktivitäten, die der körperlichen und mentalen Gesundheit dienen und im Alltag dabei helfen, Stress und Schwierigkeiten zu meistern. Achtsamkeit und (Selbst-)Mitgefühl spielen dabei eine zentrale Rolle.

Teilnehmende haben die Gelegenheit, für sich zu schauen, in welchen Bereichen sie noch mehr für sich selbst sorgen möchten. Es werden Übungen und Ideen vorgestellt, die an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden können. Ein Handout mit den wichtigsten Übungen ermöglicht, dass diese bei Bedarf auch an Klient*innen vermittelt werden können.



Datum:

05.11.2020

9:00 – 16:00 Uhr

Anmeldeschluss: 30.10.2020



Ort:

AWO Akademie



Plätze:

15



Zielgruppe:

Fachkräfte aus allen Arbeitsfeldern



Beitrag:

160 €

Für Mitarbeiter*innen des Geschäftsbereiches Jugend und Soziales der AWO Karlsruhe – kostenfrei

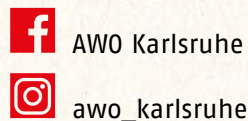
Anmeldung

Per E-Mail – unter Angabe Ihres Namens sowie Fortbildungstitel – an:
akademie@awo-karlsruhe.de



Kontakt

AWO Akademie
Kronenstr. 15
76133 Karlsruhe



Tel.: 0721 35007-109
Fax: 0721 35007-222

E-Mail: akademie@awo-karlsruhe.de
www.awo-karlsruhe.de



Anfahrt und Parken

Mit dem Auto:

Von der A5 verlassen Sie die Ausfahrt 45 in Richtung „Karlsruhe-Mitte“, fahren bis Ausfahrt Richtung Stadion/Oststadt/Killisfeld. Von der A65 über in die B10 ebenfalls bis zur Ausfahrt Richtung Stadion/Oststadt/Killisfeld. Dann den Schildern B10/Pforzheim/Oststadt folgen (B10 = Wolfartsweierer Str., Ludwig-Erhard-Allee, Kriegsstr.) bis Kreuzung Kriegsstr./Fritz-Erler-Str. (auf der linken Seite sehen Sie den Scheck In/das Achat Plaza Hotel). Hier nach rechts in Fritz-Erler-Str. abbiegen.



Parkmöglichkeiten finden Sie im Parkhaus „Am Kronenplatz“, Fritz-Erler-Straße 7. Vom Parkhaus sind es ca. 300 Meter (4 Gehminuten) zur Kronenstraße 15. Gehen Sie die Kaiserstraße entlang und biegen Sie auf Höhe der „Kunstgalerie Hess“ rechts in die Kronenstraße ein.

Bitte beachten Sie, das Parken in unserem Hof ist nicht möglich! Wir empfehlen daher die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln.

Mit öffentlichen Verkehrsmitteln:

Mit der Straßenbahn bis Haltestelle Kronenplatz – Straßenbahn 1, 2, 4, 5, S1, S3, S4, S5, S7, S8, S11, S51.

In die Kronenstr. (Ecke Galerie Hess) in Richtung Schloss einbiegen. Die AWO Akademie befindet sich direkt rechts im AWO Zentrum.

1. Allgemeines

1.1. Wer sich zu einer der Veranstaltungen der AWO Akademie anmeldet, hat die Allgemeinen Geschäftsbedingungen zur Kenntnis genommen und ist mit deren Gültigkeit und Anwendung einverstanden.

1.2. Diese AGB gelten für alle Veranstaltungen der AWO Akademie, auch für solche, die im Wege der elektronischen Datenübermittlung durchgeführt werden.

1.3. Bildungsurlaube und Exkursionen, die einen Dritten als Veranstalter und Vertragspartner ausweisen, sind keine Veranstaltungen der AWO Akademie. Insoweit tritt die AWO Akademie nur als Vermittler auf.

1.4. Rechtsgeschäftliche Erklärungen (z.B. Anmeldungen und Kündigungen) bedürfen, soweit sich aus diesen AGB nichts anderes ergibt, der Schriftform oder einer kommunikationstechnisch gleichwertigen Form (Telefax, E-Mail, Homepage der AWO Akademie). Erklärungen der AWO Akademie genügen der Schriftform, wenn eine nicht unterschriebene Formularbestätigung verwendet wird.

2. Anmeldung und Vertragsschluss

2.1. Die Ankündigung von Veranstaltungen erfolgt ohne Gewähr.

2.2. Die Anmeldung ist ein Vertragsangebot. Personen die sich für Veranstaltungen anmelden, haben dabei alle zur Vertragsabwicklung erforderlichen Angaben zu machen. Der Veranstaltungsvertrag kommt durch Annahmeerklärung der AWO Akademie (Anmeldebestätigung) zustande.

2.3. Mündliche oder fernmündliche Anmeldungen sind abweichend von Punkt 1.4. verbindlich, wenn sie durch die AWO Akademie schriftlich angenommen und bestätigt werden.

2.4. Mit Abschluss des Veranstaltungsvertrages werden vertragliche Rechte und Pflichten zwischen der AWO Akademie als veranstaltendem Betrieb und der anmeldenden Person begründet. Die AWO Akademie darf die Teilnahme von persönlichen und/oder sachlichen Voraussetzungen abhängig machen.

2.5. Die Vertragssprache ist deutsch.

3. Entgelte und Zahlung

3.1. Das Veranstaltungsentgelt ergibt sich aus der bei Eingang der Anmeldung aktuellen Ankündigung der AWO Akademie. Der Veranstaltungsvertrag verpflichtet – unabhängig von der tatsächlichen Teilnahme – zur Zahlung des ausgewiesenen Entgeltes und der besonderen Kosten (z.B. Material usw.).

3.2. Das Teilnehmerentgelt und die besonderen Kosten werden unverzüglich nach Erhalt der Rechnung per Überweisung, bzw. mittels SEPA-Lastschrift in voller Höhe fällig. Barzahlung ist nicht möglich.

4. Organisatorische Änderungen

4.1. Es besteht kein Anspruch darauf, dass eine Veranstaltung durch bestimmte Kursleitende durchgeführt wird. Das gilt auch dann, wenn die Veranstaltung mit dem Namen der Kursleitenden angekündigt wurde.

4.2. Die AWO Akademie kann aus sachlichem Grund Ort und Zeitpunkt der Veranstaltung ändern.

4.3. Muss eine Veranstaltungseinheit ausfallen (beispielsweise wegen Erkrankung von Kursleitenden), kann sie nachgeholt werden. Ein Anspruch auf einen Ersatztermin besteht jedoch nicht.

5. Rücktritt und Kündigung durch die AWO Akademie

5.1. Für das Zustandekommen einer Veranstaltung zum ausgewiesenen Entgelt ist eine Mindestzahl an Teilnehmenden notwendig. Wird diese Mindestzahl nicht erreicht, kann die AWO Akademie vom Vertrag zurücktreten. Eingezahlte Entgelte werden erstattet. Weitere Ansprüche der an der Veranstaltung teilnehmenden Personen bestehen nicht.

5.2. Sofern die AWO Akademie eine Veranstaltung trotz Unterschreitung der Mindestzahl an Teilnehmenden durchführen will, kann im Einvernehmen mit den am Kurs teilnehmenden Personen bei gleichem Entgelt die Veranstaltungsdauer gekürzt werden oder es ist ein Entgeltaufschlag zu zahlen.

5.3. Die AWO Akademie kann ferner vom Vertrag zurücktreten oder ihn kündigen, wenn eine Veranstaltung aus Gründen, die die AWO Akademie nicht zu vertreten hat ganz oder teilweise nicht stattfinden kann. In diesem Fall haben die Teilnehmenden das Entgelt für die bereits stattgefundenen Unterrichtseinheiten anteilig zu zahlen.

5.4. Entgelte werden nicht erstattet, wenn eine Veranstaltung aus Gründen höherer Gewalt von der AWO Akademie abgesagt werden muss.

5.5. Die AWO Akademie kann die einzelnen Verträge aus wichtigem Grund fristlos kündigen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere in folgenden Fällen vor:

• Gemeinschaftswidriges Verhalten in Veranstaltungen trotz vorangehender Abmahnung und Androhung der Kündigung, sowie bei besonders gravierendem Fehlverhalten (auch ohne vorherige Abmahnung).

• Ehrverletzungen aller Art insbesondere Beleidigungen und Diskriminierungen gegenüber Kursleitenden, Teilnehmenden oder Beschäftigten der AWO Akademie, Missbrauch der Veranstaltungen für parteipolitische oder weltanschauliche Zwecke oder für Agitationen aller Art

• Verstöße gegen die jeweils gültige Hausordnung.

Statt einer Kündigung kann die AWO Akademie teilnehmende Personen auch von einer Veranstaltung ausschließen. Der Vergütungsanspruch der AWO Akademie wird durch eine solche Kündigung oder durch einen Ausschluss nicht berührt.

6. Kündigung und Widerruf durch Teilnehmerinnen und Teilnehmer

6.1. Bei Abmeldung bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn entfällt die Zahlungsverpflichtung. Bereits gezahlte Entgelte und besondere Kosten werden in voller Höhe erstattet.

6.2. Bei späterer Abmeldung bis einen Tag vor Veranstaltungsbeginn wird das vereinbarte Entgelt in voller Höhe fällig, bzw. erfolgt keine Erstattung des bereits gezahlten Entgeltes. Besondere Kosten, wie aufgewendete Materialkosten etc., sind in voller Höhe zu zahlen.

6.3. Ab dem Tag des Veranstaltungsbeginns besteht kein Anspruch auf Erstattung des Entgeltes und der besonderen Kosten. Dies gilt auch bei Erkrankungen und bei Änderungen der persönlichen oder beruflichen Verhältnisse der Teilnehmenden.

6.4. Ein etwaiges gesetzliches Widerrufsrecht bleibt unberührt.

6.5. Teilnehmerinnen und Teilnehmer können den Vertrag ferner kündigen, wenn die weitere Teilnahme an der Veranstaltung wegen organisatorischer Änderungen nach Punkt 4.2. unzumutbar ist. In diesem Fall ist das Entgelt für die bereits stattgefundenen Unterrichtseinheiten anteilig zu zahlen.

6.6. Die Kündigung oder der Widerruf muss in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) erfolgen und ist an AWO Karlsruhe gemeinnützige GmbH, AWO Akademie, Kronenstraße 15, 76133 Karlsruhe oder per Fax an 0721 3500 72 22 oder per E-Mail an akademie@awo-karlsruhe.de zu richten. Maßgebend für die rechtzeitige Absendung ist bei Briefen das Datum des Poststempels. Liegt dieser nicht vor oder ist er nicht erkennbar, wird der Eingangsstempel bei der AWO Akademie angenommen. Die Kündigung oder der Widerruf wird von der AWO Akademie schriftlich per Mail oder Brief bestätigt. Telefonische Abmeldungen oder Abmeldungen bei den Kursleitenden gelten ebenso wie das Fernbleiben vom Kursunterricht nicht als Rücktritt.

6.7. Erstattungen können in der Regel nur unbar erfolgen.

7. Teilnahmebescheinigungen

Die Teilnahme an einer Veranstaltung wird unter der Voraussetzung durchgängiger Teilnahme bescheinigt. Die Ausstellung einer Teilnahmebescheinigung darüber hinaus ist bis spätestens zwei Jahre nach Ablauf des Jahres, in dem die Veranstaltung beendet ist, verbindlich möglich.

8. Urheberrecht

8.1. Fotografieren, Filmen und Aufnahmen auf Tonträger in den Veranstaltungen sind grundsätzlich nicht gestattet. Evtl. ausgeteiltes Lehrmaterial darf ohne zuvor erteilte Genehmigung der AWO Akademie nicht vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

8.2. Das Kopieren und die Weitergabe der für Lehrzwecke zur Verfügung gestellten Software sind nach dem Urheberrecht unzulässig.

9. Datenschutz

Für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten setzt die AWO Akademie automatisierte Verarbeitungsverfahren ein. Informationen zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten können unserer Datenschutzerklärung entnommen werden. Die Datenschutzerklärung kann in unserer Geschäftsstelle eingesehen bzw. dem Internetauftritt entnommen werden. Die AWO Akademie unterliegt den Regelungen der Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO).

10. Haftung

Die AWO Akademie, ihre Beschäftigten oder Beauftragten haften den Vertragspartnern gegenüber nur für vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten.

11. Schlussbestimmungen

11.1. Das Recht, gegen Ansprüche der AWO Akademie aufzurechnen wird ausgeschlossen, es sei denn, dass der Gegenanspruch gerichtlich festgestellt oder von der AWO Akademie anerkannt worden ist.

11.2. Ansprüche gegen die AWO Akademie sind nicht abtretbar.

11.3. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Karlsruhe. Es gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

11.4. Sollten einzelne Bestimmungen der Allgemeinen Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise nichtig sein, wird hierdurch die Wirksamkeit der übrigen Vertragsteile nicht berührt. Abweichend ausgehandelte Abmachungen sind nur gültig, wenn sie schriftlich vereinbart worden sind. Das gilt auch für eine Vereinbarung, die einen Verzicht auf die Schriftform beinhaltet.



Karlsruhe
gemeinnützige GmbH



Kreisverband
Karlsruhe-Stadt e.V.



Impressum

Herausgeber:

AWO Karlsruhe gemeinnützige GmbH

Rahel-Straus-Str. 2

76137 Karlsruhe

0721 35007-0

info@awo-karlsruhe.de

www.awo-karlsruhe.de

Redaktion AWO Akademie:

Barbara Mehnert (v.i.S.d.P.), Anna Hoang, Franko Torretti

Bildnachweis:

AWO Karlsruhe, AWO Bundesverband e.V., Jörg Schmalenberger, Winkler Neustadt, Leonard Kempf, Bernd Hentschel, Adobe Stock, Foto Titel: © Radachynskyi – istockphoto.com, Foto Seite 7: © fizkes – istockphoto.com, Foto Seite 19: © alphaspirt – istockphoto.com, Foto Seite 23: © shapecharge – istockphoto.com

Gestaltung:

GOETZINGER + KOMPLIZEN

Werbeagentur GmbH

www.goetzing-er-komplizen.de

September 2020: 1. Auflage