

# AUSBILDUNG ZUR KAUFFRAU/ ZUM KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Kommunikation liegt Dir im Blut? Du planst, organisierst gerne und hast ein echtes Talent für kaufmännische Prozesse? Dann mach etwas daraus! Bei der schulischen Ausbildung mit praktischen Phasen lernst Du entweder den Bereich Personal oder Finanzbuchhaltung kennen und bekommst einen umfassenden Einblick in die Welt des Büromanagements – starte jetzt Deine Karriere bei uns!



**Ausbildungsdauer:** 3 Jahre



**Beginn:** 1. September 2022



**Voraussetzung:** Mind. Realschulabschluss

## Deine Aufgaben und Lerninhalte:

- Als Multitalent behältst du den Überblick über vielfältige Büroprozesse.
- Du planst spannende Projekte und Veranstaltungen und führst diese auch durch.
- Von der Erstellung einer Präsentation bis zur Terminkoordination – Du schaffst Grundlage für wichtige Entscheidungen.
- Du sorgst für eine perfekte Kommunikation innerhalb und außerhalb Deines Fachbereichs.

## Dein Profil:

- Du bist fit in MS Office und überzeugst mit Deinen Stärken und Deiner einzigartigen Persönlichkeit!



*Du hast Fragen?*

Melde Dich bei  
Rebecca Pabst  
[offenstellen@awo-karlsruhe.de](mailto:offenstellen@awo-karlsruhe.de)  
0721 35007-174

Die Arbeiterwohlfahrt (AWO) gehört zu den sechs Spitzenverbänden der Freien Wohlfahrtspflege in Deutschland. Wir setzen uns als überkonfessioneller Verband ein für Gerechtigkeit, Gleichheit, Toleranz, Freiheit und Solidarität in unserer Gesellschaft.

Die AWO Karlsruhe bietet in über 75 Einrichtungen eine Vielzahl von sozialen Dienstleistungen für alle Generationen und Lebenslagen. Unsere ca. 1500 hauptamtlichen Mitarbeiter\*innen beraten, unterstützen und begleiten Menschen, z. B. in unseren 18 Kindertagesstätten, in der Kinder- und Jugendhilfe, bei Pflegeplätzen für Senior\*innen, mit der Mobilen Pflege und Betreuung, bei Arbeitslosigkeit, Drogenabhängigkeit, psychischen Erkrankungen, bei Obdachlosigkeit, u. v. m.



Karlsruhe  
gemeinnützige GmbH